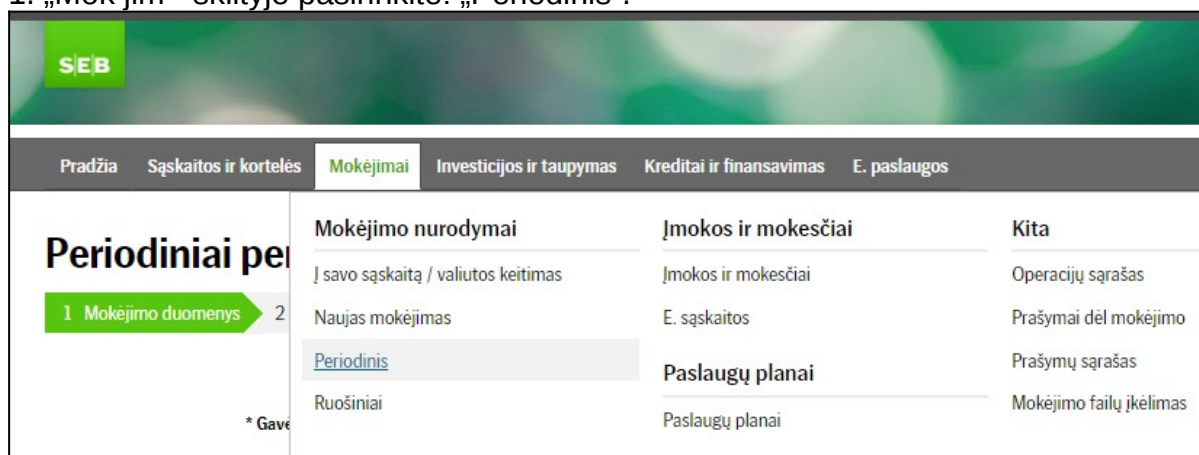


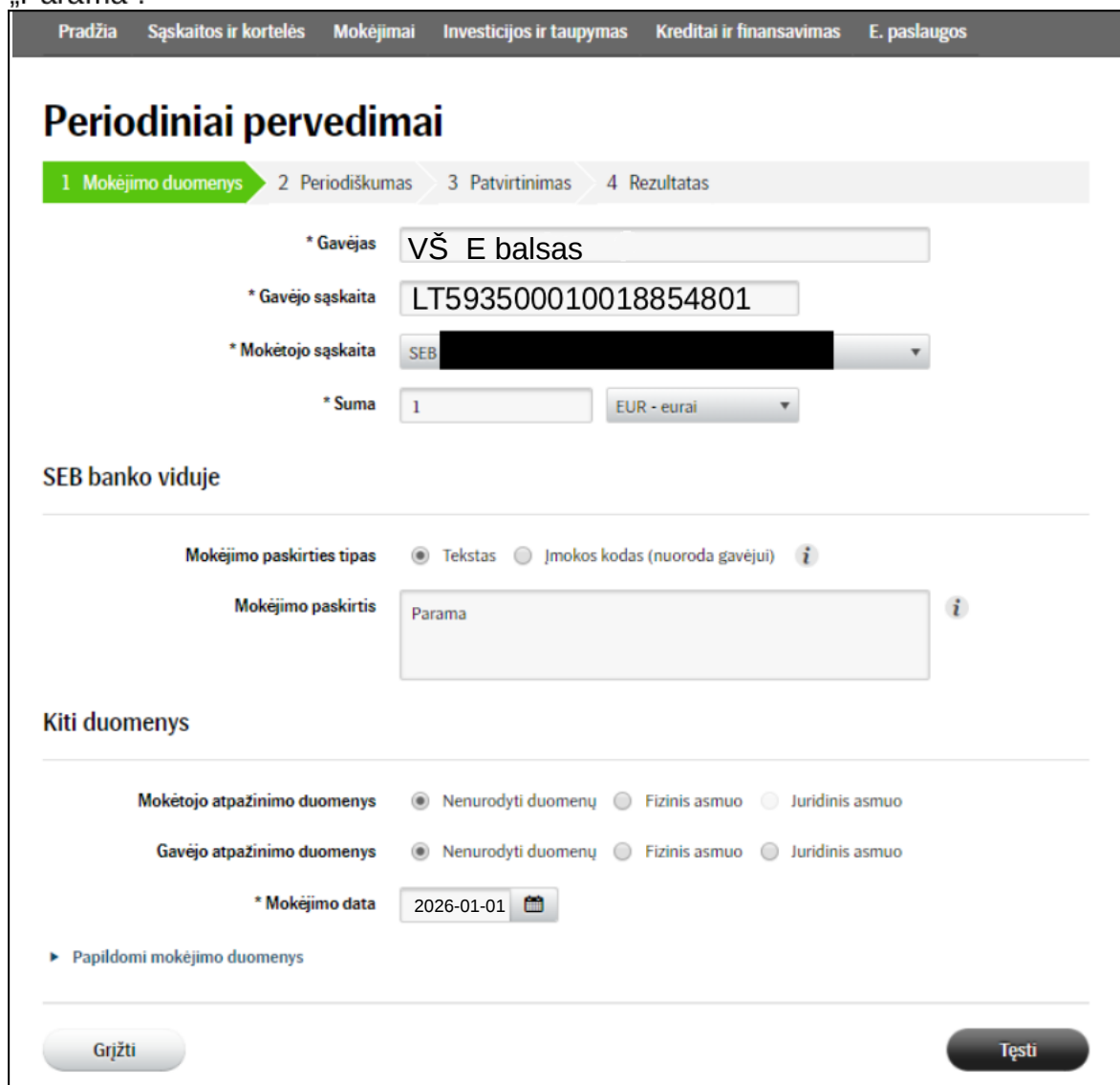
SEB periodinio mokėjimo instrukcija

1. „Mokėjim“ skiltyje pasirinkite: „Periodinis“.



The screenshot shows the SEB online banking interface. The top navigation bar includes 'Pradžia', 'Sąskaitos ir kortelės', 'Mokėjimai', 'Investicijos ir taupymas', 'Kreditai ir finansavimas', and 'E. paslaugos'. The 'Mokėjimai' section is active, displaying a sidebar with 'Periodiniai pervedimai' highlighted. The main content area shows a list of payment options: 'Mokėjimo nurodymai' (Payment instructions), 'Įmokos ir mokesčiai' (Payments and taxes), and 'Kita' (Other). Under 'Mokėjimo nurodymai', the options are 'Į savo sąskaitą / valiutos keitimas', 'Naujas mokėjimas', 'Periodinis' (highlighted), and 'Ruošiniai'. Under 'Įmokos ir mokesčiai', the options are 'Įmokos ir mokesčiai', 'E. sąskaitos', and 'Paslaugų planai'. Under 'Kita', the options are 'Operacijų sąrašas', 'Prašymai dėl mokėjimo', 'Prašymų sąrašas', and 'Mokėjimo failų įkėlimas'.

2. Pasirinkite: „Naujas mokėjimas“. Atsidarys langas, kuriame užpildykite gavėjo (VŠĮ „E balsas“) ir gavėjo sąskaitos duomenis (LT593500010018854801). Nustatykite sumą, kurią periodiškai norite paaukoti ir „Mokėjimo paskirtyje“ įrašykite: „Parama“.



The screenshot shows the SEB online banking interface for 'Periodiniai pervedimai' (Periodic transfers). The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'Periodiniai pervedimai' section is active, displaying a progress bar with four steps: '1 Mokėjimo duomenys' (highlighted), '2 Periodiškumas' (Frequency), '3 Patvirtinimas' (Confirmation), and '4 Rezultatas' (Result). The form is filled out with the following details:

- * Gavėjas (Recipient): VŠĮ E balsas
- * Gavėjo sąskaita (Recipient account): LT593500010018854801
- * Mokėtojo sąskaita (Sender account): SEB
- * Suma (Amount): 1
- * Valiuta (Currency): EUR - eurai

Below the form, there is a section titled 'SEB banko viduje' (Inside SEB bank) with the following details:

- Mokėjimo paskirties tipas (Payment purpose type): Tekstas (Text) (selected)
- Mokėjimo paskirtis (Payment purpose): Parama

Below this, there is a section titled 'Kiti duomenys' (Other data) with the following details:

- Mokėtojo atpažinimo duomenys (Sender identification data): Nenurodyti duomenų (No data provided) (selected)
- Gavėjo atpažinimo duomenys (Recipient identification data): Nenurodyti duomenų (No data provided) (selected)
- * Mokėjimo data (Payment date): 2026-01-01

At the bottom of the form, there is a button 'Papildomi mokėjimo duomenys' (Additional payment data) and two buttons: 'Grįžti' (Back) and 'Tęsti' (Continue).

3. Užpild duomenis, spauskite: „Toliau“. Atsidarys periodinio mokėjimo nustatymai, kur nurodykite, nuo kada pradedami daryti pavedimai, į periodiškumas ir laikotarpis (ar pavedimų skaičius). Laikotarpio (ar skaičiaus) galima nesirinkti, už jus varnelė ant „Neribotai“. (Periodinio mokėjimo nustatymus galite bet kada koreguoti ar nutraukti.). Sutikite (užkite varnelę) su periodinio mokėjimo nurodymo vykdymo sąlygomis ir spauskite: „Toliau“.

Pradžią

Sąskaitos ir kortelės

Mokėjimai

Investicijos ir taupymas

Kreditai ir finansavimas

E. paslaugos

Periodinio mokėjimo nurodymas

1 Mokėjimo duomenys

2 Periodiškumas

3 Patvirtinimas

4 Rezultatas

Mokėtojo sąskaitos Nr.

SEB

Gavėjo sąskaita

LT593500010018854801

Gavėjas

VŠ E balsas

Periodiškumas

Periodinio pervedimo data

2026-01-01

Periodiškumas

kiekvieną mėnesį

Paskutinio pervedimo data

☒ Neribotai

Pervedimų skaičius

Ne darbo dienų atveju

pinigus pervedi po ne darbo dienų

Pervedimo suma

Pervedimo sąlyga

Pervedi konkrečią sumą

Pervedi

1

EUR

Sutikimas

☒ Sutinku su periodinio mokėjimo nurodymo vykdymo sąlygomis.

Grįžti

Toliau

4. Patvirtinkite.

A I UŽ J S PARAM !!!